



КАРАР

«06» сентябрь 2022й.

№ 1517

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» сентября 2022г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 августа 2020 года № 1106

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан 14 ноября 2018 года № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26 августа 2020 года №1106 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения подпункта «г» пункта 2.3 и подпункта «е» пункта 2.4 приложения № 3 к настоящему постановлению приостановлены до 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Д.Ф. Галиуллина.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 06.09.2022 № 1514

Муниципальная программа «Развитие предпринимательства и туризма в
городском округе город Уфа Республики Башкортостан»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Соисполнители муниципальной программы	Уфимский городской фонд развития и поддержки малого предпринимательства; Информационно-аналитическое управление-пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Координатор муниципальной программы	Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача 1.1. Оказать поддержку малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, путем реализации мероприятий программы. Цель 2. Сформировать современную конкурентоспособную туристскую сферу. Задача 2.1. Создать условия для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.
Перечень	Отсутствует

региональных проектов	
Перечень приоритетных проектов Республики Башкортостан	Отсутствует
Срок реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы без деления на этапы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан; 2. Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к уровню 2017 года; - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории ГО г.Уфа РБ, на 1000 человек населения; - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения. <p>Подпрограмма 2. «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями – участников Подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа», чел.; - численность экскурсантов, чел.; - количество посетителей туристического портала, чел.;

	- объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города, экз..
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составит 67 707,91 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 15 300,00 тыс. рублей; 2021 год – 14 167,77 тыс. рублей; 2022 год – 18 740,14 тыс. рублей; 2023 год - 6 500,00 тыс. рублей; 2024 год - 6 500,00 тыс. рублей; 2025 год - 6 500,00 тыс. рублей;</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>а) бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 30 480,00 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2020 год – 2 500,00 тыс. рублей; 2021 год - 4 380,00 тыс. рублей; 2022 год – 11 600,00 тыс. рублей; 2023 год - 4 000,00 тыс. рублей; 2024 год - 4 000,00 тыс. рублей; 2025 год - 4 000,00 тыс. рублей;</p> <p>б) бюджета Республики Башкортостан – 17 857,91 тыс. рублей, из них:</p> <p>2020 год - 10 800,00 тыс. руб.; 2021 год - 2 417,77 тыс. руб.; 2022 год – 4 640,14 тыс. руб.</p> <p>в) внебюджетных источников – 19 370,00 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2020 год – 2 000,00 тыс. рублей; 2021 год – 7 370,00 тыс. рублей; 2022 год - 2 500,00 тыс. рублей; 2023 год - 2 500,00 тыс. рублей; 2024 год - 2 500,00 тыс. рублей; 2025 год - 2 500,00 тыс. рублей.</p>

1. Обоснование целей, задач, целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы и ее подпрограмм разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О

защите конкуренции» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года №548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», показателями стратегий социально-экономического развития Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан; показателями прогноза социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Информация о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы приведена в приложении №1 к ней.

2. Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и внебюджетных источников, а также путем софинансирования мероприятий муниципальных подпрограмм за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств федерального бюджета не предусмотрено.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы в разрезе ее подпрограмм и мероприятий приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Сведения об оказании муниципальных услуг (о выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан в рамках муниципальной программы

В рамках муниципальной программы оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан не предусматривается.

4. Сведения об объектах капитального строительства и инвестиционных проектах муниципально-частного партнерства с участием городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализуемых в рамках муниципальной программы

В рамках муниципальной программы объекты капитального строительства и инвестиционные проекты муниципально-частного партнерства с участием городского округа город Уфа Республики Башкортостан, не предусмотрены.

5. Сведения об объектах по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая работы, связанные с управлением дорожным хозяйством

В рамках муниципальной программы объекты по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая работы, связанные с управлением дорожным хозяйством, не предусмотрены.

6. Сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется с участием Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15 июня 2015 года № 2435 (с последующими изменениями).

8. Подпрограммы

8.1. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»

Паспорт подпрограммы

<p>Ответственные исполнители подпрограммы</p>	<p>Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.</p>
<p>Соисполнители муниципальной программы</p>	<p>Уфимский городской фонд развития и поддержки малого предпринимательства; администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.</p>

Цели и задачи подпрограммы	Цель: обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача: оказать поддержку малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, путем реализации мероприятий программы.
Перечень региональных проектов	Отсутствует
Перечень приоритетных проектов Республики Башкортостан	Отсутствует
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы без деления на этапы.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к уровню 2017 года, (%);</p> <p>число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения,(ед.);</p> <p>количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом), (чел.);</p> <p>доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения,(%).</p>
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020-2025 годах составит 58 422, 91 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2020 г. – 15 300,00 тыс. рублей;</p> <p>2021г. – 12 682,77 тыс. рублей;</p> <p>2022г. – 15 440,14 тыс. рублей;</p> <p>2023г. - 5 000,00 тыс. рублей;</p> <p>2024г. - 5 000,00 тыс. рублей;</p> <p>2025г. – 5 000,00 тыс. рублей;</p> <p>в том числе за счет бюджетов:</p> <p>а) бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 21 195, 00 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2020г. - 2 500,0 тыс. рублей;</p> <p>2021г. - 2 895,00 тыс. рублей;</p> <p>2022г. – 8 300,00 тыс. рублей;</p>

	2023г. - 2 500,0 тыс. рублей; 2024г. - 2 500,0 тыс. рублей; 2025г. - 2 500,0 тыс. рублей; б) бюджета Республики Башкортостан – 17 857,91 тыс. рублей, из них: 2020 г. - 10 800,00 тыс. рублей; 2021 г. - 2 417,77 тыс. рублей; 2022 г. – 4 640,14 тыс. рублей; в) внебюджетные источники – 19 370,00 тыс. руб., из них по годам: 2020г. - 2 000,0 тыс. рублей; 2021г. – 7 370,0 тыс. рублей; 2022г. - 2 500,0 тыс. рублей; 2023г. - 2 500,0 тыс. рублей; 2024г. - 2 500,0 тыс. рублей; 2025г. - 2 500,0 тыс. рублей.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.1.1. Финансовое обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и внебюджетных источников, а также путем софинансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Привлечение средств федерального бюджета не предусмотрено.

Информация о финансовом обеспечении подпрограммы в разрезе ее мероприятий приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

8.2. Подпрограмма

«Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Соисполнители муниципальной программы	Информационно-аналитическое управление-пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа

	<p>город Уфа Республики Башкортостан; Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.</p>
Цель и задача подпрограммы	<p>Цель: сформировать современную конкурентоспособную туристскую сферу. Задача: создать условия для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.</p>
Перечень региональных проектов	Отсутствует
Перечень приоритетных проектов Республики Башкортостан	Отсутствует
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы без деления на этапы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями - участников подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе», человек; - количество посетителей туристического портала, человек; - объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города, экземпляров.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020 - 2025 годах составит – 9 285,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 г. - 00,00 тыс. рублей; 2021г. - 1 485,00 тыс. рублей; 2022 г. – 3 300,00 тыс. рублей; 2023 г. - 1 500,00 тыс. рублей; 2024 г. - 1 500,00 тыс. рублей; 2025 г. - 1 500,00 тыс. рублей;</p>

	<p>в том числе за счет средств:</p> <p>а) бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 9 285,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2020 г. - 00,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 г. - 1 485,00 тыс. рублей;</p> <p>2022 г. – 3 300,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 г. - 1 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 г. - 1 500,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 г. - 1 500,00 тыс. рублей.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2.1. Финансовое обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и внебюджетных источников не предусмотрено.

Информация о финансовом обеспечении подпрограммы в разрезе ее мероприятий приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

9. Порядок предоставления финансовой поддержки

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие предпринимательства и
туризма в городском округе город
Уфа Республики Башкортостан»

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
«Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы						Вектор достижимости целевого индикатора и показателя (положительный/отрицательный)	Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы, источник информации
		2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма №1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»								
1.1.	Цель: обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.								
1.1.1.	Задача: оказать поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, путем создания условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса.								
1.1.1.1	Показатель 1. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к	7,21	14,07	15,20	19,45	22,72	26,85	Положительный	$\text{Прссч} = (\text{ССЧт} / \text{ССЧт}2017) * 100 - 100$ где: Прссч - Прирост среднесписочной численности работников МСП (включая индивидуальных предпринимателей), %

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	уровню 2017 года, %								<p>ССЧт - Среднесписочная численность работников МСП (включая индивидуальных предпринимателей за отчетный период (чел.);</p> <p>ССЧт2017 - Среднесписочная численность работников МСП (включая индивидуальных предпринимателей, к уровню 2017 года, (чел.).</p>
1.1.1.2	Показатель 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.	483,1	487,5	490,2	495,6	500,1	500,3	Положительный	<p>$K_c \text{ на } 10\,000 \text{ чел.} = K_{\text{мсп}}/N \times 10\,000$, где:</p> <p>$K_c \text{ на } 10\,000 \text{ чел.}$ - количество субъектов МСП на 10 000 человек населения, ед.;</p> <p>$K_{\text{мсп}}$ - количество МСП, ед.;</p> <p>N - численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом, чел.</p> <p>Данные из Единого реестра субъектов МСП ФНС России по состоянию на 10 января календарного года, следующего за отчетным годом.</p>
1.1.1.3	Показатель 3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом), чел.	8525	12791	14034	14994	15954	16758	Положительный	Данные из ФНС России

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.4	Показатель 4. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, чел	206198	215529	221518	239774	250612	253412	Положительный	<p>Ч = ЧРЮЛ + ЧРИП + ИПМСП + НПНПД, где:</p> <p>Ч - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел.;</p> <p>ЧРЮЛ - число работников - юридических лиц, чел.;</p> <p>ЧРИП - число работников - индивидуальных предпринимателей, чел.;</p> <p>ИПМСП - число индивидуальных предпринимателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.;</p> <p>НПНПД - число налогоплательщиков налога на профессиональный доход, чел.</p> <p>Источник данных - данные, публикуемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашиваемые в ФНС</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.5	Показатель 5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, %	38,4	38,5	38,7	39,0	40,5	41,1	Положительный	$Д = (ССЧмп + ССЧсп + ССЧмикро + Кип) \times 100 / Чзн,$ <p>где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты; ССЧмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.; ССЧсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов среднего предпринимательства, чел.; ССЧмикро - среднесписочная численность работников микропредприятий, чел.; Кип - количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей; Чзн - численность занятого населения, чел. Данные ФНС России по РБ.</p>
2.	Подпрограмма № 2. «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	Цель: сформировать современную конкурентоспособную туристскую сферу.								
2.1.1.	Задача: создать условия для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.								
2.1.1.1	Показатель 1. Численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями – участников Подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе», человек.	1 000	1 000	1 100	1 100	1 100	1 100	Положительный	Показатели суммируются/ периодическая отчетность
2.1.1.2	Показатель 2. Объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города, экземпляров	4 500	4 500	4 800	5 000	5 300	5 500	Положительный	Показатели суммируются/ периодическая отчетность
2.1.1.3	Показатель 3. Количество посетителей туристического портала, человек	30 000	40 000	50 000	70 000	90 000	100 000	Положительный	Показатели суммируются/ периодическая отчетность

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие предпринимательства и
туризма в городском округе город
Уфа Республики Башкортостан»

План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источник финансирования муниципальной программы	Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей							Срок реализации мероприятия	Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого реализуется мероприятие
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Всего по муниципальной программе, в том числе:	67 707,91	15 300,00	14 167,77	18 740,14	6 500,00	6 500,00	6 500,00		
местный бюджет ГО РБ			30 480,00	2 500,00	4 380,00	11 600,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00			
бюджет РБ			17 857,91	10 800,00	2 417,77	4 640,14						
внебюджетные			19 370,00	2 000,00	7 370,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			источники									
1	Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	58 422,91	15 300,00	12 682,77	15 440,14	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
			местный бюджет ГО РБ	21 195,00	2 500,00	2 895,00	8 300,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00		
			бюджет РБ	17 857,91	10 800,00	2 417,77	4 640,14					
			внебюджетные источники	19 370,00	2 000,00	7 370,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00		
Цель: обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.												
Задача: оказать поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, путем реализации мероприятий подпрограммы												
1.1	Мероприятие 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	47 227,91	13 500,00	10 487,77	13 640,14	3 200,00	3 200,00	3 200,00	2020-2025 гг.	1.1.1.1., 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.5
			местный бюджет ГО РБ	13 000,00	1 200,00	1 200,00	7000,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00		
			бюджет РБ	17 857,91	10 800,00	2 417,77	4 640,14					
			внебюджетные источники	16 370,00	1 500,00	6 870,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
1.1.1.	Субсидирование в целях финансового	Администрация ГО г.Уфа РБ	Итого, в том числе:	3000,00	3000,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	2020-2025 гг.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства		местный бюджет ГО РБ	300,00	300,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		
			бюджет РБ	2 700,00	2 700,00							
1.1.2.	Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	Администрация ГО г.Уфа РБ	Итого, в том числе:	18 275,17	6 257,4	3 617,77	6 600,00	600,00	600,00	600,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	7 625,74	625,74	1 200,00	4 000,00	600,00	600,00	600,00		
			бюджет РБ	10 649,43	5 631,66	2 417,77	2 600,00					
1.1.3.	Финансирование инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных для города Уфы направлениях	УГФРПМП	Итого, в том числе:	9 000,00	500,00	4 500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2020-2025	
			внебюджетные источники	9 000,00	500,00	4 500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.1.4.	Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства	УГФРПМП	Итого, в том числе:	7 370,00	1 000,00	2 370,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2020-2025				
			внебюджетные источники	7 370,00	1000,00	2 370,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			1 000,00		
1.1.5.	Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020-2025				
			местный бюджет ГО РБ	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
			бюджет РБ	2 250,00	2 250,00										
1.1.6.	Субсидирование физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятым	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	242,6	242,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020-2025				
			местный бюджет ГО РБ	24,26	24,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
			бюджет РБ	218,34	218,34										
1.1.7	Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	3 480,04	0,00	00,00	1 680,04	600,00	600,00	600,00	2020-2025				
			местный бюджет ГО РБ	2 800,00	0,00	00,00	1 000,00	600,00	600,00	600,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях)		бюджет РБ	680,04	0,00	0,00	680,05	0,00	0,00			
1.1.8	Субсидирование в целях возмещение части затрат на приобретение основных средств	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	1 680,05	0,00	0,00	1 680,05	0,00	0,00	0,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РБ	680,05	0,00	0,00	680,05	0,00	0,00	0,00		
1.1.9	Субсидирование в целях возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах)	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	1 680,04	0,00	0,00	1 680,04	0,00	0,00	0,00		
			местный бюджет ГО РБ	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РБ	680,04	0,00	0,00	680,04	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 2. Мероприятия, направленные на создание и совершенствование	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	11 195,00	1 800,00	2 195,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	8 195,00	1 300,00	1 695,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	экономических, правовых и организационных условий для развития предпринимательской деятельности в городе Уфе		внебюджетные источники	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
1.2.1.	Поддержка функционирования бизнес-инкубатора на территории ГО г.Уфа РБ в том числе: - проведение ремонтно-восстановительных работ; - оплата коммунальных платежей; - оплата телекоммуникационных связей сети «Интернет»; - обслуживание охранно-пожарной сигнализации; - проведение мероприятий для предпринимателей города	Администрация ГО г.Уфа РБ, УГФРПМП	Итого, в том числе:	3 970,21	1 100,00	870,21	500,00	500,00	500,00	500,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	3 970,21	1 100,00	870,21	500,00	500,00	500,00	500,00		
1.2.2.	Информационно-консультативное	Администрация ГО г.Уфа РБ,	Итого, в том числе:	4 200,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	2020-2025	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	обеспечение и подготовка кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда самозанятости населения	УГФРПМП	местный бюджет ГО РБ	1 200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		
			внебюджетные источники	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.2.3.	Организация и проведение городских конкурсов в сфере потребительского рынка и туризма	Администрация ГО г.Уфа РБ, субъекты	Итого, в том числе:	3 024,79	00,00	624,79	600,00	600,00	600,00	600,00	2020-2025	
			местный бюджет ГО РБ	3 024,79	00,00	624,79	600,00	600,00	600,00	600,00		600,00
2	Подпрограмма № 2. «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфе»	Администрация ГО г.Уфа РБ,	Итого, в том числе:	9 285,00	00,00	1 485,00	3 300,00	1500,00	1500,00	1500,00		
			местный бюджет ГО РБ	9 285,00	00,00	1 485,00	3 300,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	

Цель: сформировать современную конкурентоспособную туристскую сферу.

Задача: создать условия для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по социальному туризму, экскурсионной деятельности и повышению туристской привлекательности города	Администрация ГО г.Уфа РБ	Итого, в том числе:	9 285,00	00,00	1 485,00	3 300,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	2020-2025	2.1.1.1. 2.1.1.2. 2.1.1.3.
			местный бюджет ГО РБ	9 285,00	00,00	1 485,00	3 300,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие предпринимательства и
туризма в городском округе город
Уфа Республики Башкортостан»

Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 и статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъекты МСП).

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым производится за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на цели, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Порядка. Кроме того, по результатам участия городского округа город Уфа Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий настоящего Порядка могут быть привлечены средства республиканского бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках Подпрограммы является Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходование средств республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Подпрограммы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации настоящего Порядка и условиями на которых эти средства были получены.

1.5. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в виде субсидий для реализации следующих мероприятий Подпрограммы:

а) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

в) предоставление субсидий в целях возмещение части затрат на приобретение основных средств;

г) предоставление субсидий в целях возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах).

1.6. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики

Башкортостан, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

1.7. Цель предоставления субсидий - создание рабочих мест в малом и среднем предпринимательстве городского округа город Уфа Республики Башкортостан, увеличение количества субъектов МСП и самозанятых граждан в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» от 26 августа 2020 года №1106 (далее – муниципальная программа).

1.8. Критерием предоставления финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий настоящего Порядка является осуществление видов экономической деятельности субъектами МСП, самозанятыми отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а», «в» пункта 1.5. настоящего Порядка - субъекты МСП, осуществляющие основной или дополнительный вид деятельности:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 38.1, 38.2;

раздел Ф «Строительство»;

раздел Н «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 62.01, 62.03, 62.09., 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 93;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления».

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.5. настоящего Порядка – субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности.

в) по мероприятию, указанному в подпункте «г», пункта 1.5. настоящего Порядка – субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности раздела С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18, 19, 24.46.

г) по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 1.5. настоящего Порядка - самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

- реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- добыча и (или) реализация полезных ископаемых;
- ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

- оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные мероприятия.

1.10. Сведения о субсидии субъектам МСП, самозанятым в рамках настоящего Порядка из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе на условиях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми на участие в отборе, с указанием следующих сведений:

2.2.1. сроков проведения отбора;

2.2.2. даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

2.2.4. результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

2.2.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. требований к субъектам МСП, самозанятым в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых субъектами МСП, самозанятыми для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядка подачи заявок субъектами МСП, самозанятыми и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами МСП, самозанятыми.

2.2.8. порядка отзыва заявок субъектами МСП и самозанятыми, порядка возврата заявок субъектов МСП и самозанятых, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.2.9. правил рассмотрения и оценки заявок;

2.2.10. порядка предоставления субъектам МСП, самозанятым разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

2.2.12. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.13. даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям в рамках настоящего Порядка:

а) ст.14 ч.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящего Порядка;

б) осуществление видов экономической деятельности, согласно пункту 1.8. настоящего Порядка;

в) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей (требование действует в 2022 году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

д) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

з) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев.

и) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование действует в 2022 году в соответствии постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

2.4. На момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки самозанятые должны соответствовать следующим требованиям в рамках настоящего Порядка:

а) ст.14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» и настоящего Порядка;

б) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 1.8 настоящего Порядка;

г) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

д) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей (требование действует в 2022 году в соответствии постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

ж) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев.

з) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование действует в 2022 году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

2.5. По одному виду финансовой поддержки субъект МСП, самозанятый имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года. В случае обращения за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, составляет:

- 500 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, составляет:

- 1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1,5 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки самозанятому, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, составляет 300 тыс. рублей, по ее нескольким видам – 500 тыс. рублей.

Возмещению подлежит не более 50 % фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

Финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 2.8

настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 6.5, 7.6, 8.3, 9.3 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта МСП) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.7. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 6.5, 7.6, 8.3, 9.3 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих

сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.8. Субъект МСП, претендующий на получение финансовой поддержки, представляет в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов (рекомендованная форма приложение №11);

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (рекомендованная форма приложение №12);

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р);

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных;

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку (требование приостановлено до 01.01.2023 года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

и) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);

к) обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки согласно приложению №13 к настоящему Порядку.

2.9. Самозанятые, представляют в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению №5;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов (рекомендованная форма приложение №11);

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (рекомендованная форма приложение №12);

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Уфа Республики Башкортостан в

соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку (требование приостановлено до 01.01.2023 года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

е) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);

ж) обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

2.10. Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.рублей (требование действует в 2022 году в соответствии постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информацию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование действует в 2022 году в соответствии постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492).

2.11. Прием и регистрацию документов субъектов МСП, самозанятых осуществляет Администрация в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых

документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные настоящим Порядком.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов субъектов МСП, самозанятых Администрация осуществляет их рассмотрение.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов МСП, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка.

2.12. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам МСП, самозанятым, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и согласно критериям конкурсного отбора и шкалы балльности, утвержденным настоящим Порядком.

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, могут входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по согласованию.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами МСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес для субъектов МСП имеет показатель «Количество планируемых к созданию новых рабочих мест», для самозанятых имеет показатель «Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент подачи заявления».

2.13. Участник конкурсного отбора вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации в любой момент отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии.

В случае, если отзыв заявки получен Администрацией после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает, их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение 1 рабочего дня передает его в Администрацию.

2.15. Субъекты МСП, самозанятые уведомляются Администрацией о результатах отбора посредством размещения на едином портале (в случае

проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.ufacity.info) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. По результатам проведения отбора в случае соответствия субъекта МСП, самозанятого категориям и критериям отбора, указанным в настоящем Порядке заключается договор.

Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения договора если в течение 3 рабочих дней после уведомления Администрацией о заключении договора победитель конкурсного отбора не направил подписанный договор со своей стороны или написал письмо об отказе от заключения договора. Такая субсидия по решению Комиссии перераспределяется между субъектами МСП и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

2.17. Основанием для отклонения Комиссией заявки субъектов МСП, самозанятых на стадии рассмотрения заявок является:

- не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта МСП, самозанятого допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;
- документы представлены после прекращения их приема;

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка (для субъектов МСП) и пунктом 2.4. настоящего Порядка (для самозанятых);

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и сведений, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, требованиям настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является решение Комиссии о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения конкурса, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП, самозанятому осуществляется на основании договора, который заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации (далее - договор).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с Администрацией о предоставлении субсидии.

В договоре Администрацией устанавливаются в том числе:

а) плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления финансовой поддержки;

г) требование о представлении получателем субсидии в Администрацию отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;

д) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии;

е) порядок перечисления субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

ж) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором

плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

з) в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

и) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставлена субсидия, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в договор возможно путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии;

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.4. Показателями результата использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

3.5. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2023 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2023 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в договоре.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных Договором значений показателей результата использования субсидий и значений показателей результата использования субсидий, фактически достигнутых по итогам отчетного года.

3.6. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установленные в пунктах 6.5, 7.6, 8.3, 9.3 настоящего Порядка подаются субъектами МСП, самозанятыми вместе с заявкой на участие в конкурсе.

4. Требования к отчетности об использовании субсидии

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным договором о субсидировании, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные договором о субсидировании:

- а) отчет о фактическом и целевом расходовании субсидии не позднее 20 января, следующего за годом получения субсидии;

б) отчет о достижении результата предоставления субсидии по итогам года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Общие требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результата, а также за достоверность представленных в Администрацию сведений.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- при недостижении субъектом МСП показателя результата «создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2023 года, ед.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении субъектом МСП показателя результата «осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки» возврату подлежат 90% предоставленной субсидии;

- при недостижении самозанятым показателя результата «увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2023 года, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии

- при недостижении самозанятым показателя результата «осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки» возврату подлежат 90% предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями

6.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП, самозанятых:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка.

6.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом «а» пункта 1.8 настоящего Порядка.

6.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;
- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

6.4. Расчет суммы субсидий в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется в соответствии с инструкцией (Приложение № 10 настоящего Порядка).

6.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);
- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым по договору лизинга, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса согласно, утвержденной форме Приложения №3 к настоящему Порядку;
- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих

лизинговых платежей и процентов согласно, утвержденной форме Приложения №4 к настоящему Порядку;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

- заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения в лизинг транспортных средств);

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях)

7.1. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) предоставляется субъекту МСП, самозанятому при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка.

7.2. Кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

7.3. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения кредитного (-ых) договора (-ов) (но не ранее 1 января 2021 года) до момента обращения за финансовой поддержкой.

7.4. Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

7.5. Финансовая поддержка предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% ставка по кредитному договору}$$

7.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, субъекты малого или среднего предпринимательства, самозанятые дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

- документы кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов, согласно, утвержденной форме Приложения №7 к настоящему Порядку;

- заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

7.7. Расчет суммы субсидий в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организациях в соответствии с Инструкцией (Приложение № 8 настоящего Порядка).

8. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещение части затрат на приобретение основных средств

8.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

- универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки

сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

8.2. Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

8.3. Для получения субсидии, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, субъекты малого или среднего предпринимательства, самозанятые дополнительно представляют следующие документы:

- заверенную копию договора о приобретении объекта основных средств;

- заверенный акт приема-передачи объекта основных средств, копии счетов-фактуры, накладных;

- документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

В качестве документов, подтверждающих факт оплаты, представляются документы по сделкам, совершенным с юридическими лицами, а также с физическими лицами, являющимися самозанятыми, индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

9. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах)

9.1. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением готовых программных

продуктов или с оплатой услуг по разработке новых цифровых приложений и сайтов, а также расходы, связанные с выходом на электронные торговые площадки (маркетплейсы), в том числе расходы, связанные с транспортировкой товаров и оплатой комиссии при размещении товаров, работ и услуг на маркетплейсах.

9.2. К расходам, связанным с транспортировкой товаров (стоимость логистики) не относятся расходы связанные с доставкой товаров от субъекта МСП, самозанятого до склада электронной торговой площадки (маркетплейса).

9.3. Для получения субсидии, связанных с приобретением готовых программных продуктов или с оплатой услуг по разработке новых цифровых приложений и сайтов, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение готовых или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений;
- графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);
- платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа.

В качестве документов, подтверждающих факт оплаты, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, самозанятыми.

9.3.1. Для получения субсидии, связанных с размещением товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах), субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- копии договоров/оферты с торговой онлайн-площадкой, при отсутствии подписи сторон, необходимо заверить нотариусом;
- расчетный лист по затратам субъекта МСП, самозанятого по оплате комиссии и логистики по форме, утвержденной в приложении №14.
- документы, подтверждающие произведенные затраты (Универсальный передаточный документ (УПД), отражающий размер затрат по логистике и УПД, отражающий размер комиссии по работе на электронной торговой площадке.) В случае, если данные документы не имеют подписи, печати (в т.ч. электронной цифровой подписи (ЭЦП) необходимо дополнительно прикладывать заверенный протокол проверки электронной цифровой подписи (создается в сервисе по проверке ЭЦП (КонтурКрипто и др.), а также на электронном носителе предоставить все отчеты – УПД и файл квалифицированной электронной подписи (файл Sig и др.).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Главе Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить финансовую поддержку
« _____
_____».

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН _____ ИНН _____
Дата регистрации _____
Применяемый режим налогообложения _____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
КПП _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес (место нахождения): _____
Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Учредитель(и) (Ф.И.О., наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)* _____
Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)* _____
Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)* _____

*заполняется с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение №9 к настоящему Порядку)

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя/критерия	Значение
Сумма запрашиваемых средств	
Размер вложения собственных средств (не менее 50% от суммы запрашиваемых средств), руб.	
Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП), единиц*	
Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2023 года (только для субъектов МСП), единиц*	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да / нет
Наличие статуса социального предприятия	да / нет

*под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем.

Настоящим принимаю обязательство по осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.ufacity.info).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.ufacity.info).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« _____ » _____ 20____ года

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых для предоставления финансовой поддержки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых при рассмотрении вопросов о субсидировании затрат субъектов МСП, самозанятых:

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, субсидировании;

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

- в целях возмещение части затрат на приобретение основных средств;

- в целях возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах).

2. Субсидии предоставляются субъектам МСП, самозанятым в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

2. Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса о предоставлении финансовой поддержки

2.1. Рассмотрение вопроса о субсидировании (или отказе в субсидировании) затрат субъектов МСП, самозанятых и определение

победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определённых в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан до 2030 года, утвержденной решением Совета ГО г.Уфа РБ от 19 декабря 2018 №35/2	вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0,5
		вид деятельности субъекта МСП, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0
2.	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП)	за каждое действующее рабочее место	1,5
3.	Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2023 года (только для субъектов МСП)	за каждое рабочее место	3
4.	Наличие статуса социального предприятия (только для субъектов МСП)	да	2
		нет	0
5.	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	Обучение пройдено	1
		Обучение не пройдено	0
6.	Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент	Меньше минимального размера оплаты труда	6,5

1	2	3	4
	подачи заявления (только для самозанятых)	(МРОТ), установленного на 2022 год (15 279 рублей)	
		за каждую сверх уплаченную 1 тыс. руб. к 15 279 руб. дополнительно	1

- б) количество баллов по всем критериям суммируется;
- в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;
- г) в случае, если субъектами МСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Справка лизинговой компании
о сумме уплаченной части первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ ИНН самозанятого: _____

Договор лизинга (сублизинга) от «___» _____ 20__ г. № _____
Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга):

(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга:

(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса (аванса):

(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «___» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель лизинговой компании: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Справка лизинговой компании
о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов, субъектом малого или среднего предпринимательства по договору(-ам) лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)/ ФИО самозанятого:

ИНН СМСП/ ИНН самозанятого: _____

Договор лизинга от «___» _____ 20__ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга) _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизинговой компании), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизинговой компании, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизинговой компании: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Главе Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки в целях возмещения части затрат
самозанятого

Прошу предоставить финансовую поддержку
«_____».

Сведения о самозанятом

Ф.И.О., телефон:

_____ (фамилия, имя, отчество самозанятого, полностью)

ИНН

Дата регистрации

Применяемый режим налогообложения «Налог на профессиональный доход»

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

КПП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Сумма запрашиваемых средств	
Размер вложения собственных средств (не менее 50% от суммы запрашиваемых средств), руб.	
Сумма уплаченных налоговых отчислений в бюджет на момент подачи заявления	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да / нет

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что я

(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

1) не являюсь лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

3) не являюсь лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

4) не являюсь лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

5) не являюсь лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6;

6) не являюсь лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за

исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

7) не являюсь лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) не являюсь налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

Настоящим принимаю обязательство по осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о самозанятом в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.ufacity.info).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.ufacity.info).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Порядка, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим подтверждаю, что я _____
(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись самозанятого) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Справка № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения/место жительства) _____
по состоянию _____ Г
на «__» _____ 20____ .
(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

Руководитель
(организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Бланк кредитной организации)

Исх. № ____ от _____

Справка
о сумме уплаченных платежей по кредитному(-ым) договору(-ам),
заключенному(-ым) на инвестиционные цели

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства
(далее – СМСП)/ ФИО самозанятого: _____

ИНН СМСП/ самозанятого: _____

Наименование кредитной организации: _____

Договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Уплаченные платежи и проценты *:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного платежа по кредитному договору всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость кредита на дату оплаты, руб.
				Сумма основного долга по кредиту, руб.	Сумма уплаченных % за пользование кредитом, руб.	Остаток ссудной задолженности, руб.	
	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

* Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Руководитель кредитной организации: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП.

Приложение № 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНСТРУКЦИЯ

по расчету суммы субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организациях

Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за субсидией.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Субсидия предоставляется в размере в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым, но не более максимальных размеров, установленных в п.7.5 Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% \text{ ставка по кредитному договору}}$$

№ п/п	Дата оплаты	Ключевая ставка, %	№ и дата платежного поручения	% ставка по кредитному договору	Сумма уплаченных % за пользование кредитом, руб.	Сумма субсидии, руб. (3/4*гр.3*гр.6/гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Сумма субсидии, подлежащая к выплате: сумма всех граф столбца 7 (но не более максимальных размеров, установленных настоящим Порядком).

Приложение № 9
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Дата и место рождения: _____.

Зарегистрированной по адресу : _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____ (№ документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уточнения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНСТРУКЦИЯ

по расчету суммы субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятыми лизинговых платежей по лизинговому (-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого или среднего предпринимательства:

Расчет суммы субсидии осуществляется по формуле:

Размер субсидии = $3/4$ * ключевая ставка Банка России (действующая на момент уплаты) * Сумма уплаченного основного платежа по договору лизинга, за исключением дохода лизинговой компании / 100.

№ п/п	Дата оплаты	Ключевая ставка Банка России, %	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе		Сумма субсидии к выплате, руб. (гр.7 х (3/4 х гр.3 /100)
					сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизинговой компании), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизинговой компании, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Сумма субсидии, подлежащая к выплате: сумма всех граф столбца 8 (но не более максимального размера, установленных пунктом 2.5 Порядка).

Приложение № 11
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Рекомендованная форма

На бланке субъекта малого и среднего предпринимательства

Доверенность

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)
_____ (ИНН) доверяет _____ (ФИО)
(паспорт серия _____ № _____
выдан _____ от _____)
предоставить документы в Администрацию ГО г.Уфа РБ на оказание финансовой
поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства и
туризма в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

Доверенность выдана сроком до « _____ » _____ года

Подпись удостоверяю _____ (подпись) (_____)
(ФИО доверяемого)

« _____ » _____ г. _____ / _____ /
(подпись руководителя)
М.П.

Приложение № 12
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Рекомендованная форма

Конкурс по предоставлению финансовой поддержки в целях возмещения части
затрат субъектов МСП, самозанятых

_____ (вид финансовой поддержки)

Опись документов

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)

	Перечень документов	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

Документы сдал (а) _____
(подпись)

_____ (расшифровка фамилии)

Дата и время приема документов _____

Документы принял (а) _____
(подпись)

_____ (расшифровка фамилии)

Приложение № 13
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Рекомендованная форма

На бланке субъекта малого и среднего предпринимательства

Обязательство

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)
(ИНН) _____ в случае получения субсидии

_____ (вид поддержки)

принимаю(ем) на себя обязательства по:

для субъектов МСП:

Осуществлению деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

для самозанятых:

Осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

« _____ » _____ г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 14
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(Оформляется на бланке организации)

от _____ 202__ № _____

Расчетный лист по затратам

по договору/оферте от _____ 202__ № _____,
заключенному между наименованием субъекта МСП/ ФИО самозанятого и наименования электронной торговой площадки:

п/п	Период компенсации	Стоимость реализованных через торговую площадку товаров руб.	Размер комиссии, руб.	Стоимость логистики, руб.	*Размер запрашиваемой субсидии, руб. $гр.6=(гр.4+гр.5)/2$
1	2	3	4	5	6
1					
2..					
	ИТОГО:				

* Сумма субсидии, подлежащая к выплате: сумма всех граф столбца 7

Руководитель
(организации)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)